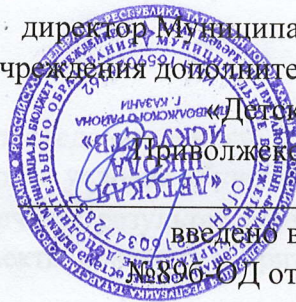


Утверждаю
директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Приволжского района г. Казани
Р.И. Сулейманова
введено в действие приказом
№896-ОД от 02 сентября 2022 г.



Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 02 сентября 2022 г.

**Положение
о рабочей программе учебных предметов
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, учебным планом Детская школа искусств (далее-ДШИ), Уставом ДШИ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями ДШИ рабочих программ учебных предметов, входящих в состав Дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ДШИ.

1.3. Рабочие программы по учебным предметам это нормативно-правовые документы, обязательные для выполнения в полном объёме.

2.Цели, задачи и функции рабочих программ.

2.1. Основной целью рабочих программ являются: создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, развития музыкально-творческих способностей обучающихся; выявление одарённых детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте и их подготовка к дальнейшему поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения.

2.2. Задачи рабочих программ:

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ДШИ и контингента обучающихся; обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ДШИ.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная - устанавливает обязательные для выполнения объёмы обучения по данному предмету;

- целеполагающая - поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету; - организационно-планирующая - определяет содержание образования,

фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- прогностическая - задаёт предполагаемый конечный результат обучения; - оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Разработка и утверждение рабочей программы.

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции ДШИ и реализуется им самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем или группой преподавателей по данному предмету.
- 3.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебного предмета в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.
- 3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие: Закону об образовании РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; 3.5. Рабочие программы составляются на полный курс обучения по данному предмету в соответствии со сроком обучения по предмету - от 1 года до 8 лет, от 1 года до 7 лет.
- 3.6. Учебная программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, аккуратно, без исправлений.
- 3.7. Учебная программа может быть единой для всех работающих по данному предмету или индивидуальной.
- 3.8. Методические отделы рассматривают учебные программы, составленные преподавателями, в случае необходимости дают рекомендации по изменению (доработке) программы.
- 3.9. Программы рассматриваются Методическим советом ДШИ, выносятся на обсуждение и утверждение Педагогическому Совету.
- 3.10. На основании решения Педагогического совета директор ДШИ издаёт приказ об утверждении рабочих программ по учебным предметам.

4. Содержание и структура учебной программы.

- 4.1. Содержание рабочих программ по предметам должно соответствовать:
 - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Республики Татарстан;
 - художественно-эстетическому направлению обучения и воспитания;
 - современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов).
2. Содержание рабочих программ по предметам должно быть направлено на:
- создание условий для развития личности ребёнка;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур; - целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие преподавателя с семьёй.

4.3. Учебные и образовательные программы должны включать в себя следующие обязательные структурные элементы: титульный лист; пояснительную записку; учебно-тематический план; содержание учебного предмета; формы и методы контроля, система оценивания; методическое обеспечение программы; списки литературы; приложение (по необходимости).

5. Содержание структурных элементов рабочей программы.

5.1. Титульный лист включает: наименование Учреждения; гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя) название программы; возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации программы; ФИО, должность разработчика(ов) программы название города, в котором реализуется программа; год разработки программы.

5.2. Пояснительная записка раскрывает:

- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- цели и задачи учебного предмета;
- срок реализации учебного предмета;
- форму проведения учебных аудиторных занятий;
- методы обучения;
- материально-технические условия реализации учебного предмета;
- ожидаемые результаты;

5.3. Учебно-тематический план содержит:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. Допускается творческий подход при составлении тематического планирования (изменение порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.) Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

5.4. Содержание учебного предмета включает: годовые требования по классам; содержание и виды контроля.

5.5. Формы и методы контроля, система оценок - структурный элемент, раскрывающий: цели, виды, формы и содержание аттестации учащихся; критерии оценивания выступлений учащихся на зачетах и экзаменах.

5.6. Методическое обеспечение учебного процесса включает: - методические рекомендации педагогическим работникам;

- рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

5.7. Список рекомендуемой литературы включает: - список рекомендуемой нотной литературы; - списки используемой методической литературы.

Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

5.8. Приложение (если оно есть) включает: необходимые дополнения к отдельным разделам Программы, требующим конкретизации, представления практических заданий и т.п.

6. Общие требования к оформлению учебной программы.

- 6.1. Текст учебной программы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.
- 6.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.
- 6.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 20, левое - 30 мм; - нижнее и правое - 1-1,5 мм.
- 6.4. Правый край текста должен быть выровнен по ширине.
- 6.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.
- 6.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 х 297 мм). 6.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.
- 6.8. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 60 %.
- 6.9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.
- 6.10. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер 12-14 пт.
- 6.11. Для заголовков могут использоваться полужирные шрифты размера 14,16 пт. 6.12. Межсимвольный интервал — обычный. Междустрочный интервал одинарный или полуторный.